

If you like change, change to us



Administrator Voice and Communication m/w

Ihre Aufgaben

- Einführung und Administration Cisco Telefonie
- Second Level Support für Site - Administratoren
- Unterstützung des IT-Teams
- Planung und Steuerung von IT-Projekten
- Managing of partners

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse in Windows 2008, MS Exchange
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in Projektmanagement
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch per E-Mail: Career.DE@normagroup.com) an die unten angegebene Anschrift.



NORMA Group is a strategic development partner and global solution provider of engineered joining technologies. Our Distribution Services combine the world's leading brands in standard hose and pipe fastenings with unrivalled applications expertise in areas such as Emission-Control, Cooling System, Air Intake & Induction, Ancillary System and Infrastructure.

NORMA Group Holding GmbH

Edisonstr. 4
63477 Maintal

NORMA Group

Maintal, 13.09.2011

Aushang bis 27.09.2011

www.normagroup.com

13-17-99-100601-SE(02)